

**VILNIAUS RAJONO AVIŽIENIŲ GIMNAZIJOS**  
**MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Maitinimo organizavimo Vilniaus r. Avižienių gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių maitinimo organizavimo tvarką ir kontrolę, maitinimą organizuojančių ir maitinimo paslaugą teikiančių asmenų teises ir pareigas, Savivaldybei priklausančio turto suteikimo maitinimo paslaugą teikiantiems asmenims tvarką.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Maitinimo organizavimo Vilniaus rajono bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašu.

**II SKYRIUS**  
**MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

3. Maitinimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.

4. Mokinių nemokamas maitinimas skiriamas mokiniams Lietuvos Respublikos socialinės paramos įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis 2014 m. rugpjūčio 29 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T3-301 „Dėl socialinės paramos mokiniams organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Už maitinimo organizavimą yra atsakingas gimnazijos vadovas.

6. Maitinimo organizatorius gimnazija.

7. Maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo ir gauti šilto maisto.

8. Maitinimo paslaugos pirkimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Maisto produktų inventorizacija gimnazijoje atliekama kiekvieną mėnesį pagal inventorizacijos taisykles ir užpildoma LABIS sistemoje.

10. Gimnazijoje organizuojamas mokamas ir nemokamas maitinimas pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerija suderintas valgiaraščių ir technologines korteles (2017). Valgiaraščiai sudaryti atsižvelgiant pagal mokinių amžiaus grupes.

11. Pietų metu vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje, garuose arba troškinant.

12. Maitinimo paslaugos teikiamos nuo 9.30 val. iki 14.30 val.

13. Gimnazijos vadovas paskiria atsakingus(-ą) asmenis(-į) už dokumentacijos tvarkymą, grynųjų pinigų apskaitą, maisto produktų tiekėjų parinkimą, kontrolės sistemą, maisto saugą ir sprendžia kitus su maitinimo organizavimu susijusius klausimus.

14. Gimnazijoje organizuojamas mokinių mokamas ir nemokamas maitinimas. Atsiskaitymas vyksta grynaisiais pinigais.

15. Grynujų pinigų inkasavimo procesą nustato ir tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

16. Gimnazijoje organizuojamo maitinimo patiekalų kaina neviršija 50 % maisto produktų savikainos. Konkretų dydį nustato mokyklos vadovas savo įsakymu.

17. Už maisto produktus mokykla atsiskaito iš einamaisiais metais patvirtintų asignavimų.

18. Mokyklos valgyklos gaunamos pajamos apskaitomos kaip biudžetinių įstaigų pajamos už prekes ir paslaugas vadovaujantis teises aktų nustatyta tvarka.

19. Sprendimai dėl uždirbtų pajamų apskaitos ir atsiskaitymo priimami Administracijos direktoriaus įsakymu.

20. Gautas pajamas gimnazija skiria prekėms, paslaugoms, susijusioms su maitinimo organizavimu, maitinimo patalpų remontui ir virtuvių technologinių įrengimų įsigijimui pagal programos sąmatą.

### **III SKYRIUS KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS**

21. Gimnazijos vadovas ir jo įgalioti asmenys kontroliuoja sutartyse numatytų maitinimo paslaugos teikėjo įsipareigojimų vykdymą.

22. Mokinių maitinimo organizavimo kontrolę atsakingi Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius ir Būhalterinės apskaitos skyrius.

---