

Valstybinių ir savivaldybių  
švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias  
mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų  
ugdymui, ugdymą organizuojančių  
skyrių vedėjų veiklos vertinimo  
nuostatų  
1 priedas

**VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ GIMNAZIJA**  
**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJA UGDYMIUI,**  
**L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS ALICIJA BILINSKA**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

**2021-01-27 Nr. 1**  
**Avižieniai**

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Plėtoti pedagogų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi su vietos bendruomene bei kitomis rajono įstaigomis.	<p>Mokinių mokymosi motyvacija padidėjo 5 proc. Praplėstas pedagogų bendradarbiavimo ratas. Tarptautinių ir nacionalinių projektų vykdymas.</p> <p>Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai inicijuoja, dalijasi gerąja praktine patirtimi ir organizuoja gimnazijos ir rajoninius renginius.</p>	<p>Vykdomas bent vienas tarptautinis, nacionalinis projektas (2021 ir 2022 kalendoriniais metais). Per mokslo metus gimnazijoje vykdomas bent vienas pedagogų inicijuotas rajoninis konkursas ar kitas renginys (2021 metų iki gruodžio mėnesio).</p> <p>Teminiuose Mokytojų tarybos posėdžiuose ne mažiau kaip penki pedagogai skaito pranešimus, dalinasi savo patirtimi analizuojamu klausimu (nuo 2021 metų kovo iki 2021 metų gruodžio mėnesio).</p>
8.2. Patyčių prevencijos programų tobulinimas, vykdymas ir koordinavimas.	Per kalendorinius metų patyčių skaičius sumažėjo 5-10 proc. Mokymui (si) draugiškos aplinkos, pagarbos asmeniui ir tarpusavio bendradarbiavimo kultūros formavimas.	Gimnazijos tinklalapyje įkurta „Patyčių dėžutė“. Joje pateikiami patyčių atvejai anoniminiu būdu. Administruojant ir analizuojant užregistruotus atvejus, imtasi atitinkamų priemonių patyčioms mažinti.
8.3. Skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą siekiant asmeninio mokinio tobulinimosi (ugdymosi).	<p>Profesinio orientavimo plėtojimas. Praplėstas bendradarbiavimas su aukštosiomis ir aukštesniosiomis mokyklomis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VU Geomokslų fakultetu;</li> <li>• VIKO Agrotechnologijų fakultetu.</li> <li>• Vilnius Tech Linkmenų fabriku.</li> </ul>	<p>Pravestos ne mažiau kaip keturios chemijos ir/ar biologijos pamokos VIKO Agrotechnologijų fakulteto laboratorijose (iki 2021 metų lapkričio mėnesio).</p> <p>Organizuoti ne mažiau kaip keturi integruoti gamtos mokslų užsiėmimai VU Geomokslų fakulteto patalpose (iki 2021 metų gruodžio mėnesio).</p> <p>Pravesti ne mažiau kaip du laboratoriniai darbai IIIg ir IVg klasėms Linkmenų fabriko</p>

	Tęsiamas bendradarbiavimas su vaikų vėžio asociacija „Paguoda“.	kūrybinėse dirbtuvėse (iki 2021 metų gruodžio mėnesio). Organizuota ne mažiau kaip po vieną paskaitą arba užsiėmimą (nuotoliniu arba kontaktiniu būdais) kiekvienai gimnazijos klasei (iki 2021 metų birželio mėnesio). Pravesta ne mažiau nei po vieną (nuotoliniu arba kontaktiniu būdais) dailės ir technologijų užsiėmimą pradinėse klasėse (iki 2021 metų birželio mėnesio). Organizuota vasaros išvažiuojamoji stovykla pagrindinio ugdymo klasėms (2021 metų liepos-rugpjūčio mėnesiai).
8.4. Modernizuoti ir atnaujinti gimnazijos edukacines erdves.	Gimnazijos internetinės svetainės atnaujinimas.  Modernizuoti ir atnaujinti gimnazijos edukacines ir poilsines erdves.	Sukurta nauja gimnazijos internetinė svetainė, kurios informacija ir struktūra atitinka keliamus reikalavimus (iki 2021 metų rugsėjo mėnesio). Atnaujintos poilsui skirtos erdvės pradinių klasių mokiniams (iki 2021 lapkričio mėnesio).

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai.
9.2. Finansavimo stoka.
9.3. Pandemijos įtaka.

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)